

[Adresse des zuständigen RAV]

[Ort, Datum]

Rückmeldung betreffend gemeldete Stelle

Sehr geehrte Damen und Herren

Im Hinblick auf die in unserem Unternehmen am [Datum] im Job-Room publizierte Stelle als [Bezeichnung] geben wir Ihnen gerne wie folgt eine Rückmeldung über den Selektionsprozess (zutreffendes ist angekreuzt):

Keine/r der Kandidaten wurde als geeignet erachtet.

Folgende Kandidaten sind geeignet:	Einladung zu einem Bewerbungsgespräch/ Eignungsabklärung	Eingestellt und Stelle besetzt
_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die Stelle ist weiterhin offen.

Die Stelle konnte anderweitig besetzt werden.

Freundliche Grüsse

[Arbeitgeber]